

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству для студентов и выпускников:
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Комиссии на персональной странице Техникума официального сайта СамГУПС в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Комиссией

4.1. Председателем Комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе, назначаемый приказом директора Техникума. Председатель Комиссии осуществляет свои функции на основании Устава СамГУПС, Положения о Техникуме и настоящего Положения.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет оперативное руководство деятельностью Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии имеет право: